

Creare Gruppi e Raggruppamenti di studenti

I gruppi

In un corso Moodle è possibile suddividere gli studenti iscritti per gruppi (ad es. per classe di appartenenza, per attività o per livelli di competenze ecc.).

La Modalità gruppo permette di impostare il corso, oppure le singole attività, secondo una delle seguenti opzioni:

Senza gruppi - la modalità gruppi non è attiva, ogni partecipante fa parte della stessa comunità.

Gruppi separati - ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato e non ha facoltà di vedere i contributi e i messaggi dei membri degli altri gruppi.

Gruppi visibili - ciascun partecipante è membro di un gruppo, può vedere i contributi e i messaggi dei membri degli altri gruppi ma non può modificarli, rispondere, valutare o interagire con loro.

La Modalità gruppo può essere definita a due livelli:

1. A livello del Corso

La Modalità gruppo definita nelle **Impostazioni del corso** è la modalità predefinita per tutte le attività presenti nel corso.

▼ Gruppi

Modalità gruppo  Senza gruppi 

Forza modalità gruppo  No 

Raggruppamento di default Nessuno 

2. A livello delle Attività del Corso

Nelle attività del corso che supportano la Modalità gruppo, è possibile impostarla direttamente sulle singole attività. Se nelle *Impostazioni* del corso la Modalità gruppo ha l'impostazione "forza" su "Sì", la Modalità gruppo definita per le singole attività del corso non viene presa in considerazione.

I gruppi possono essere creati manualmente o automaticamente.

Quando si crea un gruppo manualmente si può anche specificare una chiave di iscrizione; questa non solo permetterà l'accesso al corso, ma aggiungerà la persona come membro del gruppo.

Per entrambe le procedure è necessario, all'interno dell'amministrazione del corso il percorso è  ▼ ingranaggio -> users -> gruppi)

▼ Impostazioni comuni

Disponibilità ? Visualizza nella pagina del corso ▾

Codice identificativo ?

Modalità gruppo ? Gruppi separati ▾

Raggruppamento ? raggruppamento uno ▾

Creare un gruppo manualmente

Dopo aver cliccato sulla voce *Gruppi* si aprirà la seguente schermata, dalal quale si può cliccare su crea gruppo:

Gruppi Raggruppamenti Riepilogo

Tutorial docenti Gruppi

Gruppi

A (0)
B (0)
Group A (0)

Modifica impostazioni gruppo

Elimina il gruppo selezionato

Crea gruppo ←

Crea gruppi automaticamente

Importa gruppi

Cliccando su "Crea gruppo", si aprirà una finestra come la seguente, in cui sarà sufficiente riempire i campi:

▼ Generale

Nome gruppo 

Codice identificativo del gruppo 

Decrizione gruppo



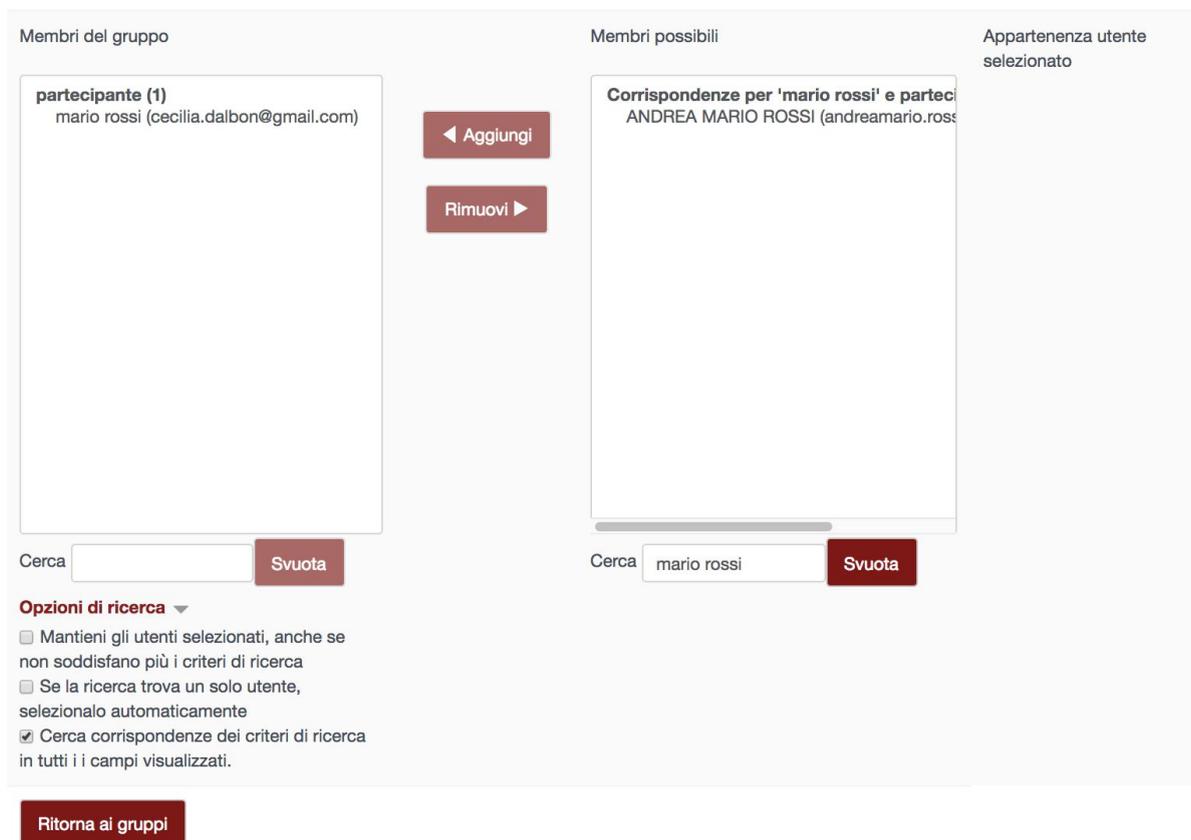
Chiave di iscrizione  *Click per inserire testo*  

Messaggistica di gruppo 

Se si inserisce una "Chiave di iscrizione", l'utente in possesso di questa non solo potrà avere accesso al corso, ma verrà inserito all'interno del gruppo.

Cliccando su "Salva Modifiche", vedremo quanto segue:

Aggiungi/rimuovi utenti: GruppoA



Membri del gruppo

partecipante (1)
mario rossi (cecilia.dalbon@gmail.com)

◀ Aggiungi

Rimuovi ▶

Cerca Svuota

Opzioni di ricerca ▼

- Mantieni gli utenti selezionati, anche se non soddisfano più i criteri di ricerca
- Se la ricerca trova un solo utente, selezionalo automaticamente
- Cerca corrispondenze dei criteri di ricerca in tutti i campi visualizzati.

Membri possibili

Corrispondenze per 'mario rossi' e parteci
ANDREA MARIO ROSSI (andreamario.rossi)

Cerca Svuota

Appartenenza utente selezionato

Ritorna ai gruppi

Nella colonna di sinistra vedremo all'interno del gruppo che abbiamo creato il numero degli utenti presenti e il nominativo. Per aggiungere utenti, sarà sufficiente cliccare su "Aggiungi/ rimuovi utenti " che si trova nella colonna di destra:

Creare un gruppo automaticamente

Per creare un gruppo automaticamente, anche in questo caso dal menù a ingranaggio, si clicca sulla voce *Utenti* e poi su *Gruppi*. Nella finestra che compare, dopo aver cliccato su "Crea gruppi automaticamente" si aprirà una schermata come la seguente:

Crea gruppi automaticamente

▼ Generale

Schema ! ? denominazione

Crea automaticamente in base a

Numero ! gruppo/membri

Messaggistica di gruppo ?

▼ Membri del gruppo

Seleziona membri con ruolo

Seleziona membri dal raggruppamento

Seleziona membri dal gruppo

Assegna membri

Evita gruppi piccoli

Ignora utenti appartenenti a gruppi

Includi solo iscrizioni attive ?

► Raggruppamento

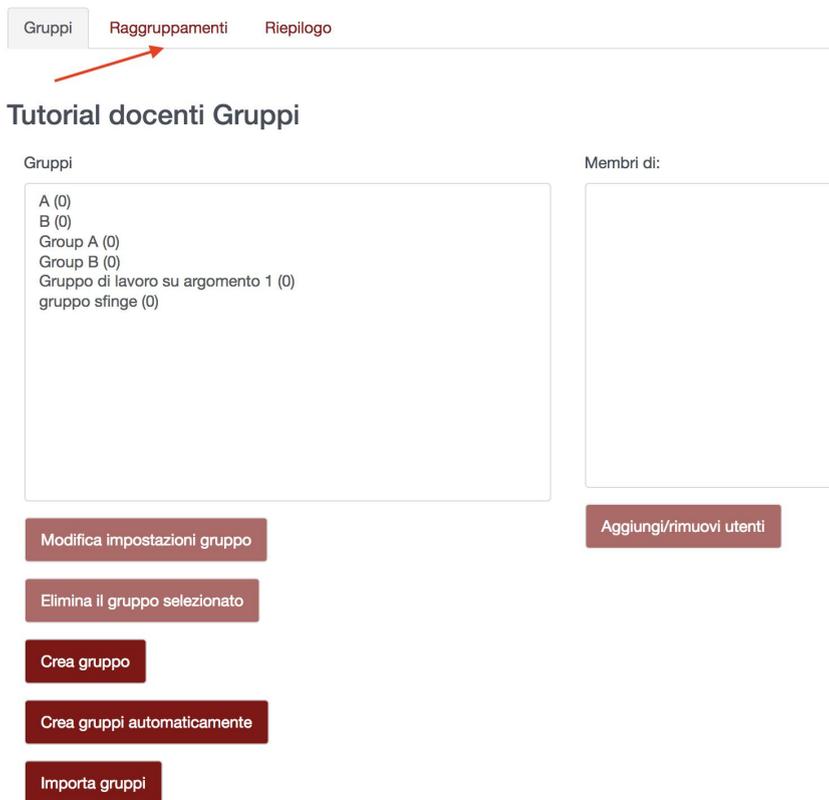
! = campi a compilazione obbligatoria

In questa finestra l'utente può decidere che vengano selezionati per comporre i gruppi solo gli utenti con un particolare ruolo (ad es. studente); è possibile inoltre decidere se formare gruppi in base al numero degli utenti, o se ripartire questi tra un numero di gruppi scelto.

I raggruppamenti

I Raggruppamenti (insieme di gruppi) permettono di impostare risorse ed attività in modo che siano visibili solo a dati gruppi di utenti.

Dal blocco laterale destro del corso seguendo il percorso  ▾ ingranaggio > users > gruppi compare la seguente schermata da cui cliccare la voce Raggruppamenti.



Gruppi Raggruppamenti Riepilogo

Tutorial docenti Gruppi

Gruppi

- A (0)
- B (0)
- Group A (0)
- Group B (0)
- Gruppo di lavoro su argomento 1 (0)
- gruppo sfinge (0)

Membri di:

Modifica impostazioni gruppo

Elimina il gruppo selezionato

Crea gruppo

Crea gruppi automaticamente

Importa gruppi

Aggiungi/rimuovi utenti

Dopo aver cliccato su "Crea raggruppamento" si aprirà una nuova schermata, con i campi di configurazione (solo il nome del raggruppamento è obbligatorio):

Crea raggruppamento

▼ Generale

Nome
raggruppamento

Codice
identificativo del
raggruppamento

Descrizione
raggruppamento

Paragrafo ▼ **B** *I* [List Icon] [List Icon] [Link Icon] [Unlink Icon] [Image Icon] [Smiley Icon] [Video Icon] [Document Icon] [Color Icon]

Percorso: p

Salva modifiche

Annulla

Dopo aver salvato le modifiche verranno visualizzati i raggruppamenti creati:

Gruppi **Raggruppamenti** Riepilogo

Raggruppamenti

| Raggruppamento | Gruppi | Attività | Modifica |
|--------------------|--------|----------|---|
| raggruppamento uno | A, B | 0 |    |

Crea raggruppamento

Per assegnare dei gruppi all'interno di un raggruppamento è necessario cliccare sull'icona "Utenti" :



Dopo avere creato i raggruppamenti, per ogni attività e risorsa che verrà inserita nel corso si avrà la possibilità di renderla visibile e disponibile solo a uno di essi.

▼ Impostazioni comuni

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Disponibilità |  | Visualizza nella pagina del corso  |
| Codice identificativo |  | <input type="text"/> |
| Modalità gruppo |  | Gruppi separati  |
| Raggruppamento |  | raggruppamento uno  |