

Moodle (acronimo di **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**, ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico, orientato ad oggetti) è una piattaforma di e-learning, ovvero uno strumento didattico, con accesso ed utilizzo interamente web, che supporta la tradizionale didattica d'aula e permette al docente di pubblicare e rendere accessibile agli studenti il materiale didattico delle lezioni, di veicolare comunicazioni, di pubblicare informazioni sul corso e sulle lezioni, di somministrare compiti/esercitazioni, test ed altro ancora.

È un ambiente per gestire corsi online, basato sulla visione costruzionista secondo la quale ogni apprendimento può essere facilitato dalla produzione di oggetti tangibili. È flessibile e adatto a creare percorsi in apprendimento autonomo e/o assistiti da un docente o un tutor, e a supportare la didattica mista e blended.

L'ampia dimensione della community che si è creata nel mondo attorno a Moodle è una garanzia di continua aggiornabilità e di arricchimento funzionale della piattaforma stessa. Infatti è una piattaforma distribuita con codice sorgente completamente accessibile, in piena aderenza alla logica Open Source, utilizzabile senza il pagamento di licenze.

A cosa serve Moodle?

Moodle consente ad un docente di ricreare un'aula "virtuale", un ambiente dedicato alla didattica, in cui poter proporre diverse risorse digitali che fanno da supporto alla didattica in aula.

Con Moodle è possibile infatti:

- pubblicare materiali didattici;
- sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività di valutazione;
- gestire le comunicazioni con gli utenti.

La versione Moodle installata sulla nostra piattaforma è la 4.1 (aggiornata il 7 settembre 2023).

I RUOLI

Un ruolo è un insieme di privilegi definito a livello di sito. Il ruolo può essere assegnato agli utenti in specifici contesti (categoria di corsi, singoli corsi, attività, ecc.). Questo significa, ad esempio, che un utente può avere il ruolo di Studente all'interno di un corso, ma maggiori privilegi in un altro corso o all'interno di uno specifico forum di discussione.

A partire da quelli predefiniti, per esigenze specifiche (monitoraggio, valutazione, ecc.) possono essere creati dei ruoli personalizzati.

RUOLO	DESCRIZIONE
Manager	I manager possono accedere ai corsi e modificarli ma in genere non vi partecipano
Creatore di corsi	I creatori di corsi possono creare nuovi corsi
Docente	I docenti gestiscono interamente un corso e possono modificare le attività e valutare gli studenti
Docente non editor	I docenti non editor possono insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non possono modificare le attività
Studente	Gli studenti all'interno di un corso di norma hanno privilegi limitati e possono utilizzare solo le risorse/attività messe a disposizione dal docente
Ospite	Gli ospiti hanno privilegi minimi e normalmente non possono partecipare alle attività
Utente autenticato	Tutti gli utenti autenticati

I BLOCCHI

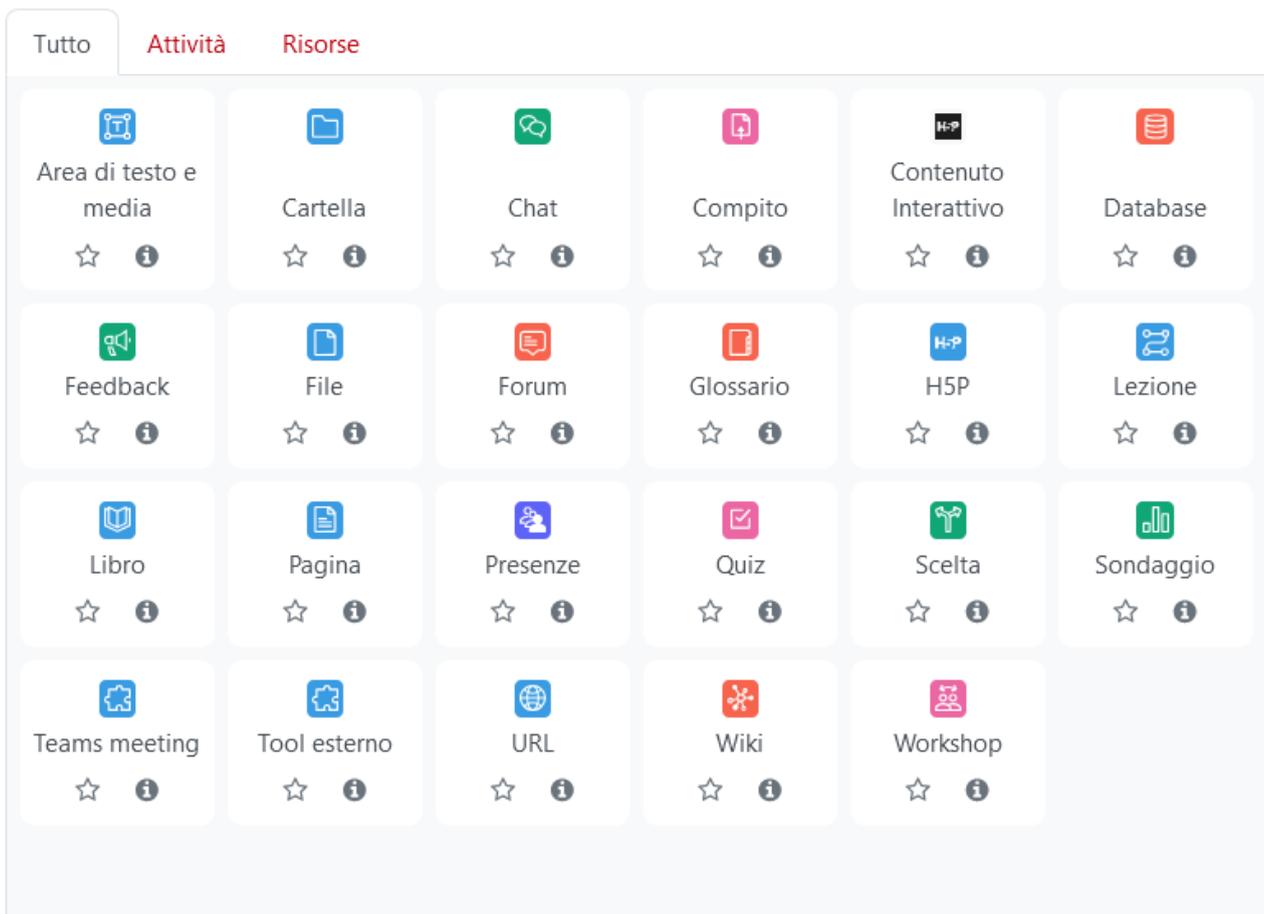
Ogni pagina iniziale del corso contiene generalmente dei blocchi sulla destra (e/o sulla sinistra) della colonna centrale contenente il materiale del corso. I blocchi possono essere aggiunti, nascosti, cancellati, e spostati su, giù e a destra/sinistra quando la modalità di scrittura è attivata.

Amministrazione	Permette di visualizzare funzionalità diverse a seconda del ruolo con cui si è iscritti al corso. Il docente visualizzerà gli strumenti per la gestione del corso, l'iscrizione dei partecipanti, il caricamento dei file, ecc. Il partecipante invece il link al proprio profilo e alla pagina delle proprie valutazioni.
Attività	Elenco delle attività presenti nel corso da cui si può accedere ad una pagina dedicata ad ogni tipologia di attività (ad esempio tutti i forum di discussione attivati in un corso).
Attività recente	Vengono visualizzate tutte le modifiche di un corso, a partire dall'ultimo accesso dell'utente (ad esempio le ultime discussioni dei forum, l'aggiornamento delle risorse, l'aggiunta attività).
Calendario	Un calendario degli eventi del corso. Molto utile soprattutto per segnalare le attività previste da un percorso formativo, le scadenze, ecc.
Corsi	Elenco dei corsi a cui si è iscritti, molto utile soprattutto se ne dovete gestire molti.
Descrizione del corso/sito	Un riquadro che visualizza la descrizione del corso. Può contenere anche link ipertestuali, immagini ed elementi di formattazione (grassetti, corsivi, ecc.).
HTML	Un blocco HTML libero che permette di inserire qualsiasi elemento, dalle immagini ai link, dalle tabelle ai video.
Persone	Link all'elenco dei partecipanti iscritti al corso da cui si può accedere al profilo di ogni utente.
Prossimi eventi	Elenco degli eventi previsti a partire dalla data corrente. L'utente può decidere di personalizzare il numero di eventi da visualizzare.
Ricerca nel forum	Permette di cercare tra i messaggi dei forum di discussione attraverso una ricerca semplice o avanzata.
Ultime notizie	Permette di visualizzare gli ultimi messaggi pubblicati nel forum news.
Utenti collegati	Elenco degli utenti simultaneamente collegati alla piattaforma di elearning negli ultimi 5 minuti. Può essere molto utile soprattutto se il corso prevede delle attività sincrone come una chat.
Voce a caso di glossario	Permette di visualizzare un termine a caso scelto tra i glossari presenti all'interno del corso.

Moodle offre **RISORSE** e **ATTIVITÀ** rappresentate da icone specifiche, colorate in accordo alla loro funzione nel corso. I colori standard sono:

- **Verde** = comunicazione
- **Rosa** = valutazione
- **Blu** = contenuto
- **Arancio** = collaborazione

Ogni elemento ha un'icona a forma di stella, per aggiungerlo ai preferiti, e un'icona di informazioni che porta a ulteriori informazioni e documentazione.



The screenshot shows the Moodle interface with two tabs: 'Tutto' (selected) and 'Risorse'. The 'Attività' tab is also visible. Below the tabs is a grid of 24 activity and resource icons, each with a star icon for favorites and an information icon (i) for details. The activities are arranged in a 4x6 grid:

Area di testo e media	Cartella	Chat	Compito	Contenuto Interattivo	Database
Feedback	File	Forum	Glossario	H5P	Lezione
Libro	Pagina	Presenze	Quiz	Scelta	Sondaggio
Teams meeting	Tool esterno	URL	Wiki	Workshop	

LE ATTIVITÀ

Sono utili per

- comunicare (forum, chat e messaggi)
- rilevare dati (scelta, feedback, sondaggio)
- creare sportelli di consegna e di valutazione (compito, quiz, workshop)
- condividere materiali (glossario, wiki, database)
- creare e organizzare contenuti interattivi o esercitazioni (lezione, H5P)
- gestire lezioni in streaming (Teams meeting)

Quelle a disposizione sono le seguenti:

Tutto **Attività** Risorse

 Chat ☆ ⓘ	 Compito ☆ ⓘ	 Contenuto Interattivo ☆ ⓘ	 Database ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ
 Glossario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Lezione ☆ ⓘ	 Presenze ☆ ⓘ	 Quiz ☆ ⓘ	 Scelta ☆ ⓘ
 Sondaggio ☆ ⓘ	 Teams meeting ☆ ⓘ	 Tool esterno ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Workshop ☆ ⓘ	

LE RISORSE

Le **Risorse** consentono al docente di **mettere a disposizione dello studente materiali di varia natura**:

Sono le seguenti:

 Area di testo e media ☆ ⓘ	 Cartella ☆ ⓘ	 File ☆ ⓘ	 Libro ☆ ⓘ	 Pagina ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ
---	--	--	---	--	---

RISORSE E ATTIVITÀ PER LA **CONDIVISIONE** DI CONTENUTI E STRUMENTI DIDATTICI



File

Il file consente al docente di inserire alcuni file tra le differenti risorse del Corso. Il file può essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso. Qualora superi le dimensioni consentite, si consiglia di caricare il file in Google Drive, Dropbox o OneDrive e di utilizzare la risorsa URL per consentire allo studente di farne il download.

I file possono incapsulare altri file, come ad esempio una pagina web contenente immagini, video, link. Lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file fornito. Il file non può essere modificato o aggiornato direttamente.

È possibile usare file per svariati motivi come ad esempio:

- condividere una presentazione svolta in classe
- condividere materiali di approfondimento di vari formati
- fornire esercitazioni che gli studenti possono scaricare e utilizzare, compilare, condividere



Cartella

Consente al docente di visualizzare un insieme di file correlati tra loro, riducendo il numero di risorse elencate nella pagina del corso.

Il docente può creare una cartella vuota e caricarci dei file direttamente, oppure può caricare una cartella compressa per poi decomprimerla e renderla disponibile.

Una cartella può essere usata per raggruppare

- un insieme di file su un dato argomento, ad esempio un insieme di temi d'esame o di materiali di approfondimento;
- fornire uno spazio comune dove il docente può caricare file nascosti (tenendo la non visibile agli studenti).



Area di testo e media

L'Area di Testo e Media dà la possibilità di inserire immagini oppure testo all'interno della homepage del corso, assieme ai link ad attività e risorse.

Nelle versioni precedenti erano denominate "etichette": la loro funzione è molto versatile e possono essere usate per rendere gradevole l'aspetto del corso.

È possibile utilizzare le aree di testo per:

- dividere elenchi di attività con sottotitoli o immagini,
- visualizzare video e suoni direttamente nella home page del corso,
- aggiungere brevi descrizioni delle sezioni del corso.



URL

Il modulo LINK (URL) consente al docente di inserire link come risorse del corso. È possibile creare link verso qualsiasi testo disponibile online, copiando e incollando l'url, oppure scegliendo un file da repository come Flickr, YouTube, Google Drive o Dropbox o One Drive

Sono disponibili molte opzioni di visualizzazione per aprire l'URL, ad esempio in una finestra popup oppure incorporandola. È possibile aggiungere URL ad altri tipi di risorse o attività, ad esempio all'Area di Testo e Media o alla Pagina, come pure al Forum, alla Chat, al Compito, tramite l'editor di testo.



Pagina

Il modulo pagina consente al docente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo. In una pagina è possibile inserire testi, immagini, suoni, video, link e codice incorporato.

Una risorsa pagina rispetto ad una risorsa file, in genere, risulterà più accessibile, in modo particolare per gli utenti di dispositivi mobili, e più facilmente aggiornabile.

Per contenuti corposi, si raccomanda di utilizzare il modulo di attività libro al posto del modulo pagina.

È possibile usare il modulo pagina per

- presentare il programma di un corso, informazioni o contenuti del corso.
- inserire video e suoni accompagnati da testo esplicativo.



Libro

Il modulo libro consente al docente di creare risorse multi pagina componendole, similmente ad un libro, in capitoli e paragrafi.

I libri possono contenere testi, immagini e file multimediali e sono indicati per contenuti corposi da suddividere in diverse sezioni.

È possibile usare il libro, ad esempio, per:

- visualizzare materiale da leggere per moduli di studio individuale,
- redigere un manuale per i docenti o gli studenti,
- presentare una raccolta o portfolio di lavori degli studenti.



Lezione

La lezione consente al docente di strutturare contenuti o esercitazioni in modo dinamico e flessibile. Si può usare la lezione per creare pagine da fruire sequenzialmente o con diversi percorsi ed opzioni.

Il docente può includere nelle pagine domande di vario tipo (domande a scelta multipla, a risposta breve ed a corrispondenza). In base alla risposta data, lo studente può proseguire la lezione, essere riportato alla pagina precedente oppure diretto verso un percorso composto da altre pagine. Può, inoltre, attivare una valutazione, il punteggio ottenuto sarà memorizzato nel registro del valutatore.

È possibile usare le lezioni per:

- auto-apprendimento su un dato argomento,
- giochi di ruolo e esercizi di decision making,
- percorsi di fruizione dei contenuti differenziati (ad esempio, lo studente può scegliere di visualizzare una pagina contenente un video al posto di una pagina di testo);
- revisioni differenziate, con diverse serie di domande di revisione basate sulle risposte date alle domande iniziali.



Glossario

Il Glossario consente al docente e agli studenti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni.

Si può allegare file alle definizioni delle voci. È possibile cercare voci oppure ordinarle alfabeticamente per categoria, data o autore. Per default le voci e le definizioni inserite sono considerati approvate, tuttavia, prima di rendere la voce visibile a tutti i partecipanti è anche possibile impostare l'approvazione da parte di un docente.

Tramite l'attivazione del filtro 'Link automatici al glossario' le voci potranno essere collegate automaticamente quando la voce compare nei testi del corso.

Un docente può anche consentire l'inserimento di commenti alle voci. Le voci possono essere valutate sia dal docente sia dagli studenti (valutazione tra pari). I punteggi ottenuti sono aggregati e memorizzati nel registro del valutatore.

È possibile usare i glossari per:

- un insieme di definizioni e di argomenti di studio,
- una raccolta collaborativa di parole chiave
- uno spazio per consentire agli studenti di inserire informazioni su loro stessi per conoscersi reciprocamente
- Suggerimenti utili o buone pratiche su un dato argomento
- Un'area di condivisione di video, immagini, o file musicali



Wiki

Il wiki consente ai partecipanti di inserire e modificare una raccolta di pagine web.

È una attività di collaborazione in quanto tutti possono lavorare insieme; può anche essere individuale. In questo caso, ciascuno studente lavorerà sul proprio wiki.

La scrittura collaborativa con il wiki mantiene lo storico delle modifiche, elencando ciascuna modifica accanto al rispettivo autore. È possibile usare il wiki per:

- comporre dispense di gruppo o guide allo studio,
- favorire la scrittura collaborativa di testi su argomenti stabiliti dal docente, o di racconti e poesie, dove ciascun partecipante può scrivere un paragrafo o un verso,
- elaborare un diario personale dei partecipanti e note di esame (utilizzando wiki individuali).



Database

Il database consente al docente di creare insiemi di record e agli studenti di caricare informazioni e di ricercarle.

Il formato e la struttura dei record è impostato liberamente dal docente e può includere caselle di spunta, pulsanti radio, menu a discesa, immagini, file, URL, numeri, testi, eccetera.

L'impaginazione delle informazioni per le viste singola, ad elenco e modifica, possono essere impostate attraverso modelli.

Le attività Database possono essere condivise tra corsi diversi tramite le pre-impostazioni ed è anche possibile esportare e importare record.

Nel caso in cui il filtro Link automatici al database sia attivo, verrà creato un link tutte le volte che il contenuto di un campo comparirà nei testi del corso.

Un docente può consentire i commenti e la valutazione dei record, anche da parte degli stessi studenti (valutazione tra pari). Le valutazioni possono essere aggregate e la valutazione finale sarà memorizzata nel registro del valutatore.

È possibile usare l'attività Database per:

- una collezione collaborativa di link web, libri, recensioni, articoli, eccetera;
- visualizzare lavori degli studenti (fotografie, poster, siti web, eccetera) per la valutazione tra pari.

ATTIVITÀ PER L'INTERAZIONE E LA COMUNICAZIONE



Chat

La chat consente di svolgere discussioni testuali *sincrone* in tempo reale.

Il docente può attivare la chat come un'attività singola oppure da tenersi alla stessa ora tutte le settimane. Può visualizzare i log delle chat (l'elenco degli accessi); può scegliere di salvare le sessioni di chat e renderle disponibili a tutti oppure può limitarne la visibilità.

La chat è utile per interazione e scambi di gruppo con l'intento durante una lezione di:

- raccogliere le domande degli studenti e fornire risposte;
- scambiare opinioni ed esperienze tra studenti;
- attivare scambi e discussioni tra studenti e docenti;
- attivare interviste con invitati esterni o esperti.



Forum

Il forum consente di tenere discussioni testuali *asincrone* di varia durata.

Il docente ha a disposizione diversi tipi di *forum*:

- standard in cui chiunque dei partecipanti può avviare una discussione
- monotematico, in cui è possibile avviare una sola discussione e tutti sono orientati a condividere attorno all'argomento proposto
- domande e risposte, in cui lo studente deve intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri).

Nel forum è possibile allegare file di diverso contenuto e tipo.

Il docente può impostare la sottoscrizione al forum come facoltativa, obbligatoria, automatica e può consentirne o meno la sottoscrizione.

Gli interventi nei forum possono essere valutati dal docente o dagli stessi studenti. I punteggi ottenuti sono aggregati e memorizzati nel registro del valutatore.

Il docente può usare il forum per

- fornire avvisi e annunci del corso (ad esempio usando il forum news a sottoscrizione obbligatoria),
- consentire ai partecipanti di confrontarsi, di scambiarsi opinioni su contenuti o strumenti del corso,
- avviare (o dare continuità a) un dibattito su un problema posto durante sessioni in presenza,
- fornire un supporto generale online agli studenti,
- fornire un supporto individuale per colloqui privati tra docenti e studenti (usando un forum a gruppi separati con gruppi composti da un solo utente),
- proporre un quesito o problemi chiedendo agli studenti di rispondere o di suggerire soluzioni.



Contenuto Interattivo

Il contenuto interattivo H5P consente di creare video interattivi, domande, quiz presentazioni e molto altro.

Oltre ad essere uno strumento per la creazione di contenuto interno a Moodle, H5P consente di riutilizzare e condividere contenuto grazie alla possibilità di esportare file in formato H5P e di importare file sul sito h5p.org.

Se si prevede un'interazione, le risposte/valutazioni dello studente sono tracciate utilizzando xAPI e sono rese disponibili nel Registro Valutatore di Moodle.

ATTIVITÀ PER IL **MONITORAGGIO**, LA **VALUTAZIONE** E LA **VERIFICA**



Compito

Il **compito** consente al docente di raccogliere, commentare e valutare un lavoro richiesto agli studenti.

Il docente può chiedere agli studenti (individualmente oppure come membri di un gruppo) di consegnare vari tipi di contenuti digitali (documenti di testo, immagini, clip audio e clip video) o di compilare online un testo sia in alternativa sia in aggiunta al caricamento di file.

Può fissare o meno una data di scadenza, scaricare tutti i file contemporaneamente, commentare le consegne degli studenti, caricare file a sua volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento.

I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata tipo rubriche.

Le valutazioni possono essere memorizzate nel registro del valutatore.



Quiz

Il **quiz** consente al docente di creare questionari con diversi tipi di domande: **scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, risposta breve, calcolata, eccetera**.

Il docente può impostare il quiz affinché sia possibile tentarlo più volte con l'ordine delle domande cambiato casualmente o con domande pescate casualmente ad ogni nuovo tentativo. È anche possibile impostare un tempo massimo di svolgimento.

Ogni tentativo è valutato automaticamente (ad eccezione delle domande componimento) e la valutazione è memorizzata nel registro del valutatore. Il docente può decidere quando e come far vedere agli studenti le risposte esatte, i feedback ed eventuali suggerimenti.

È possibile usare il quiz per:

- esami dei corsi,
- brevi test al termine di un argomento,
- esercitazione in vista di un esame usando domande provenienti da esami di anni precedenti,
- auto-valutazione.



Scelta

Il modulo **scelta** consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative.

I risultati possono essere pubblicati dopo che gli studenti hanno risposto, dopo una data impostata oppure possono rimanere privati. I risultati possono essere resi noti sia assieme al nome dello studente sia in forma anonima.

È possibile usare la scelta per:

- sondaggi veloci per stimolare la riflessione su un dato argomento
- valutare rapidamente cosa hanno capito gli studenti
- facilitare le decisioni degli studenti, ad esempio consentendogli di esprimere preferenze sullo svolgimento del corso.



Feedback

Il **feedback** consente al docente di creare sondaggi personalizzati utili per raccogliere i feedback dai partecipanti.

Il docente può rendere anonime le risposte e rendere visibili o meno agli studenti i risultati del sondaggio.

È possibile usare il feedback per:

- valutare la comprensione prima o dopo una lezione,
- valutare il corso per individuare aree di miglioramento;
- raccogliere prenotazioni e/o preferenze su moduli del corso o eventi;
- ricavare informazioni in forma anonima.



Sondaggio

Il modulo *sondaggio* fornisce alcuni strumenti o questionari strutturati volti ad analizzare e stimolare l'apprendimento in ambienti online.

L'attività offre domande già compilate, se il docente desidera creare un sondaggio personalizzato può usare il modulo di attività feedback.

Il sondaggio consente di ricavare informazioni utili a conoscere la propria classe e gli stili di apprendimento degli studenti nel contesto della didattica online.

I due sondaggi forniti dalla piattaforma sono il COLLES (*Constructivist On-Line Learning Environment Survey*) e l'ATTLS (*Attitudes to Thinking and Learning Survey*).



Workshop

Il *workshop* consente la raccolta, la revisione e la valutazione tra pari del lavoro svolto dagli studenti.

Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di file digitale, come documenti di testo o fogli elettronici, e possono anche redigere del testo direttamente online.

Le consegne vengono valutate in accordo ai diversi criteri definiti dal docente.

È possibile approfondire il processo di comprensione della valutazione tra pari e dei criteri di valutazione definiti dal docente tramite consegne di esempio preparate dal docente.

Gli studenti possono valutare una o più consegne di altri studenti, volendo anche in forma anonima.

La valutazione ricevuta degli studenti si compone di due parti, una valutazione per la propria consegna e una valutazione per aver valutato le consegne degli altri studenti. Entrambe le valutazioni vengono memorizzate nel registro del valutatore.



Lezione

Questo modulo consente al docente di distribuire dei compiti e delle esercitazioni agli allievi per poi inserire nel registro, se desiderato, il punteggio ottenuto.

Le lezioni possono essere sia costituite dai testi che gli studenti dovranno leggere per apprendere i contenuti del modulo, sia da quiz e test che consentiranno di avanzare all'interno del corso stesso.